



PRÉFECTURE D'INDRE-ET-LOIRE

RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS DE LA PRÉFECTURE

NUMERO SPECIAL

AVIS DE RECRUTEMENT

6 avril 2004

AVIS DE RECRUTEMENT
sans concours dans le corps des agents des services
techniques des services extérieurs

(décret n° 2000-01 du 31 janvier 2002 relatif au
recrutement sans concours dans certains corps de
fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique
de l'Etat)

-Session 2004-

CONDITIONS POUR FAIRE ACTE DE CANDIDATURE

✓ remplir les conditions générales d'accès à la Fonction Publique telles que fixées aux articles 5 et 5 bis de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires.

✓ aucune condition de titre ou de diplôme

✓ limite d'âge fixée à 55 ans au 1^{er} janvier de l'année 2004

NOMBRE DE POSTES A POURVOIR A LA PREFECTURE D'INDRE ET LOIRE

4 postes

2 postes : **manutention** (aménagement des salles de réunion et des salons pour réception, déménagement de mobilier, mise en place de matériel divers , transport d'archives...**entretien** spécifiques (vitres des bâtiments... dépannage de base en tout domaine, travaux de peinture...)

spécificités du poste : suivre le planning de travail établi par semaine et répondre rapidement aux impératifs du moment

2 postes : à la résidence des membres du corps préfectoral (participer à l'entretien des locaux et du linge, accueil des personnalités, service de salle lors de réception, participer à la fonction "cuisine" en cas d'absence du cuisinier et lorsque des réceptions sont organisées .

spécificités du poste : contraintes horaires : travail le soir et le week-end dans le cadre des missions de représentation de l'Etat du Préfet

NATURE DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- 1 dossier de candidature à renseigner
- 1 lettre de candidature
- 1 curriculum- vitae détaillé (détail du parcours scolaire et diplômes obtenus, le cas échéant parcours professionnel antérieur)

PROCEDURE DE SELECTION

- examen du dossier de candidature par une commission de sélection à l'issue duquel une présélection sera opérée.

- audition des candidats retenus par la commission de sélection (entretien portant sur les motivations, la formation, et l'expérience professionnelle antérieure).

INSCRIPTIONS

Date d'ouverture des inscriptions le :

LE 13 AVRIL 2004

Les dossiers de candidature sont à retirer auprès de l'accueil de la Préfecture de TOURS ou des Sous-Préfectures de CHINON et de LOCHES ou par courrier, adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire , bureau des ressources humaines, 15 rue Bernard Palissy 37032 TOURS cedex 1 – en joignant une enveloppe format A4 affranchie à 1€02 et libellée à l'adresse du candidat.

Clôture des inscriptions le :

LE 13 MAI 2004

Les dossiers doivent être transmis uniquement par voie postale, avant la date limite de clôture des inscriptions (le cachet de la poste faisant foi) à :

PREFECTURE D'INDRE ET LOIRE
Service des moyens et de la modernisation
Bureau des ressources humaines - Section recrutement et formation
15, rue Bernard Palissy
B.P. 3208

37032 TOURS CEDEX

Le standard de la Préfecture dont le numéro d'appel est : *0 821 80 30 37*

permet d'appeler tous les services.

Renseignements administratifs
et consultation RAA:

Site Internet : *http://www.indre-et-loire.pref.gouv.fr*

Adresse postale :

*PREFECTURE D'INDRE ET LOIRE
B.P. 3208 - 37032 TOURS CEDEX 1*

RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

Parution périodique, mensuelle et payante : 3,05 € l'exemplaire, 18,29 € l'abonnement annuel, à régler à M. le régisseur des recettes de la Préfecture d'Indre-et-Loire.

Directeur de la publication : Eric PILLOTON, secrétaire général de la Préfecture.

Impression : reprographie et imprimerie de la Préfecture - Tirage : 305 exemplaires.

Dépôt légal : *6 avril 2004* - N° ISSN 0980-8809.